



Overeenkomst tussen

Gemeente Landerd

En

Acteon Thuiszorg B.V.

De zeven samenwerkende gemeenten Bernheze, Boekel , Boxmeer, Landerd, Oss, Sint -Anthonis en Meierijstad



Overeenkomst Maatwerkvoorziening huishoudelijke verzorging 2018 gemeenten NO-Brabant

Versie: definitief

Overeenkomst Maatwerkvoorziening huishoudelijke verzorging 2018 gemeenten NO-Brabant'

De ondergetekenden:

1. De gemeente Landerd, kantoor houdend aan Kerkstraat 39 (5411 EA) te Zeeland (Postbus 35, 5410 AA Zeeland) te dezen namens burgemeester en wethouders rechtsgeldig vertegenwoordigd door de burgemeester de heer M.C. Bakermans, hierna (ook) te noemen: 'Opdrachtgever'

en

 2. Acteon Thuiszorg B.V., kantoor houdend aan Keizer Karelplein 32, 6511 NH te Nijmegen, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar directie, de heer H. Wiekart en de heer T.Kivits, hierna (ook) te noemen: 'Opdrachtnemer';
- hierna gezamenlijk (ook) te noemen: 'Partijen'.

In aanmerking genomen dat:

- Opdrachtgever gehouden is om uitvoering te geven aan het bepaalde in artikel 2.3.1 en 2.3.5 van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo 2015) en de daaruit voortvloeiende, Partijen genoegzaam bekende, maatwerkverplichting die een passende bijdrage levert aan het realiseren van een situatie waarin de Cliënt in staat wordt gesteld tot zelfredzaamheid of participatie en zo lang mogelijk in de eigen leefomgeving kan blijven;
- Opdrachtgever en Opdrachtnemer wensen samen te werken om te komen tot een werkwijze die ziet op (meer) persoonlijke op de cliënt afgestemde resultaatgerichte en werkelijk benodigde (maatwerk-) zorg op basis van een lumpsum- financiering.
- Opdrachtgever en Opdrachtnemer van mening zijn, dat vorengenoemde werkwijze bijdraagt tot zelfredzaamheid en maatschappelijke participatie van de cliënt leidt en daarmee bijdraagt aan 'de Kanteling';
- Opdrachtgever en Opdrachtnemer van mening zijn, dat vorengenoemde werkwijze voldoende aanknopingspunten biedt om tot (nog) efficiënte(-re) en (nog meer) effectieve dienstverlening te komen;
- Opdrachtgever (daarom) een Systeem voorstaat dat ziet op (meer) persoonlijke op de cliënt afgestemde resultaatgerichte en werkelijk benodigde (maatwerk-) zorg en Het Systeem in het kader van de '**Maatwerkvoorziening huishoudelijke verzorging 2018 gemeenten NO-Brabant'** tezamen met (onder meer) Opdrachtnemer tot uitvoering wenst te brengen;
- Opdrachtgever tot opdrachtverlening aan Opdrachtnemer wenst over te gaan en Partijen hun wederzijdse rechten en plichten in onderhavige Overeenkomst wensen vast te leggen in en met het besef dat deze Overeenkomst een flexibel karakter heeft en Partijen mitsdien in een wijzigende omgeving opereren.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Definities

Partijen verklaren de navolgende begrippen en definities op onderhavige Overeenkomst van toepassing:

Aanbieder: De (rechts)persoon als bedoeld in artikel 1.1.1. van de Wet.

Beleidsregels/nadere regels:	De laatst vastgestelde Wmo-beleidsregels/nadere regels van Opdrachtgever.
Cliënt:	De persoon die geïndiceerd is of gebruik maakt van een Maatwerkvoorziening met één of meerdere HV-activiteiten volgens Het Systeem of door of namens wie een melding is gedaan als bedoeld in artikel 2.3.2 eerste lid van de Wmo 2015.
Huishoudelijke verzorging:	Het ondersteunen bij of het overnemen van activiteiten op het gebied van het verzorgen van het huishouden van een persoon dan wel van de leefeenheid waartoe een persoon behoort. Huishoudelijke verzorging bestaat op basis van individueel concreet maatwerk uit een of meer van de HV-activiteiten.
HV-activiteiten:	De navolgende huishoudelijke verzorgingsactiviteiten (-werkzaamheden en/of -taken) binnen de 'resultaatgebieden' (zoals geformuleerd in de Beleidsregels/nadere regels) die op basis van individueel concreet maatwerk met een actieve zorgsignaalfunctie worden verricht, zijn: <i>'Boodschappen doen'; 'Broodmaaltijd bereiden en warme maaltijd bereiden'; 'Licht huishoudelijk werk'; 'Zwaar huishoudelijk werk'; 'De was doen en strijken'; 'Anderen helpen bij de zelfverzorging / Anderen helpen bij de maaltijden'; 'Dagelijkse organisatie van het huishouden' en 'Advies, instructie, voorlichting, gericht op het huishouden'</i> . De concrete invulling, omvang en uitvoering van de HV-activiteiten vindt plaats met als uitgangspunt een adequate invulling van maatwerk als bedoeld in artikel 1.1.1 en 2.3.5 lid 3 van de Wet.
HV-ondersteuningsplan:	Het plan van aanpak, dat moet voldoen aan de genoemde minimale eisen zoals verwoord in bijlage 5, dat onlosmakelijk deel uitmaakt van de tussen Opdrachtnemer en Cliënt gesloten overeenkomst en dat aan de Cliënt een goede weergave van, en duidelijkheid geeft over, de afspraken van hetgeen de Opdrachtnemer met Cliënt en/of de Mantelzorger heeft afgesproken met betrekking tot de invulling van de maatwerk-ondersteuning. Kortom het te bereiken resultaat, de concrete invulling van de te verrichten activiteiten, de frequentie en uitvoering van de Huishoudelijke verzorging dienen hierin opgenomen te zijn. Dit plan kan lopende de overeenkomst in overleg met Cliënt worden gewijzigd.
Klacht	Elke uiting van ontevredenheid, in welke vorm dan ook, over de uitvoering van de dienstverlening door Opdrachtnemer of een door de Opdrachtnemer ingeschakelde derde.
Maatwerkvoorziening (Het) Systeem:	Een voorziening als bedoeld in artikel 1.1.1. van de Wmo 2015. De (uitvoerings-) werkwijze Huishoudelijke verzorging die ziet op persoonlijke op de cliënt afgestemde resultaatgerichte en werkelijk benodigde (maatwerk-) zorg en die in het kader van de 'Maatwerkvoorziening huishoudelijke verzorging 2018 gemeenten NO-Brabant' tezamen met (onder meer) Opdrachtnemer tot uitvoering wordt gebracht.
Opdrachtgever:	Gemeente Landerd.
Opdrachtnemer:	HV-zorgdienstverlener Acteon Thuiszorg B.V.
Overeenkomst:	Onderhavige <i>'Overeenkomst met betrekking tot de Maatwerkvoorziening huishoudelijke verzorging 2018 gemeenten NO-Brabant'</i> .
Periode:	Een periode van in beginsel vier (4) aaneengesloten weken. In het kader van deze overeenkomst is de eerste periode (periode 2018-1) de periode die naadloos aansluit op periode 2017-13.

Regio:	De zeven samenwerkende gemeenten Bernheze, Boekel, Boxmeer, Landerd, Meierijstad, Oss en Sint-Anthonis gezamenlijk.
Regisseur:	De door Gemeenten aan te wijzen Medewerker toegang (Wmo loket, Wmo consulent of sociaal wijkteam) of Opdrachtnemer die aan een Cliënt is toegevoegd, voor zover de Cliënt zelf of zijn omgeving niet of niet volledig in staat is om regie te voeren over zijn situatie. In het geval meerdere Aanbieders betrokken zijn bij de Maatwerkvoorziening, krijgt die Aanbieder de regisseursrol waar het hoofdaccent van de ondersteuning ligt. De Regisseur zorgt voor voortgang en afstemming met betrekking tot de Verleningsbeschikking.
Verleningsbeschikking:	Het besluit van de Opdrachtgever waarin de Cliënt geïndiceerd is voor een of meer HV-activiteiten. Het HV-ondersteuningsplan maakt onderdeel uit van dit besluit.
Verordening:	De laatst vastgestelde Wmo-verordening inclusief toelichting van Opdrachtgever.
Wet:	Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo 2015).
Wmo overlegtafel:	De overlegtafel die in het leven is geroepen om in samenspraak met Wmo aanbieders de uitvoering van de Wet en deze Overeenkomst te organiseren en te contracteren.

Artikel 2 Opdracht

- Opdrachtgever verleent opdracht aan Opdrachtnemer, hetgeen door Opdrachtnemer wordt aanvaard, tot het juist en tijdig uitvoering geven aan/van de door Opdrachtgever richting Cliënt geïndiceerde HV-activiteiten, met betrekking tot die Cliënten die voor Opdrachtnemer hebben gekozen. Daarbij zal de Opdrachtnemer de opdracht op een dusdanige wijze uitvoeren en conform het gestelde in deze Overeenkomst, zodat de Maatwerkvoorziening een passende bijdrage levert aan het realiseren van een situatie waarin de Cliënt in staat wordt gesteld tot zelfredzaamheid of participatie en zo lang mogelijk in de eigen leefomgeving kan blijven. Hierna: 'de Opdracht'.
- De Opdracht wordt uitgevoerd overeenkomstig het bepaalde in:
 - Deze Overeenkomst, inclusief Bijlagen 1 tot en met 5 en;
 - De individuele verleningsbeschikking, en;
 - (Het daartoe relevante in) De Wet
 - (Het daartoe relevante in) De Verordening, en;
 - (Het daartoe relevante in) De Beleidsregels/Nadere regels.
- Voor zover deze overeenkomst en de bijlagen met elkaar in tegenspraak zijn, dan wel in strijd zijn met de onder sub c, d of e genoemde regels, treden Partijen in overleg als bedoeld in artikel 23 van de Overeenkomst. Indien dit overleg leidt tot aanpassing van één of meerdere van de in het tweede lid genoemde documenten, dan zal dit schriftelijk worden vastgelegd en worden toegevoegd aan de Overeenkomst.
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om in goed overleg met Opdrachtnemer een aparte opdracht te gunnen, aan een andere HV aanbieder dan Opdrachtnemer, voor zover die aparte opdracht bijdraagt aan innovatie.

Artikel 3 Keuzevrijheid Cliënten / actief werkgebied Opdrachtnemer

- Een Cliënt heeft keuzevrijheid om zijn HV-dienstverlener (zelf) uit te kiezen. Opdrachtnemer accepteert en aanvaardt de door (een) Cliënt (-en) gemaakte keuze (s). In geval (een) grote groep (-en) Cliënten ineens voor Opdrachtnemer (zouden) kiezen en een en ander organisatorische problemen oplevert voor Opdrachtnemer, dan treden Partijen in overleg met elkaar omtrent de billijke gevolgen van een en ander voor (de uitvoering van) deze Overeenkomst.
- Opdrachtnemer accepteert en aanvaardt dat meerdere HV-dienstverleners deelnemen aan de 'Regionale Opdracht Huishoudelijke Verzorging 2018 gemeenten NO-Brabant en dat deze (dus)

- ook activiteiten en werkzaamheden ten behoeve van Opdrachtgever respectievelijk (diens) Cliënten zullen (kunnen) verrichten.
3. Voor zover Opdrachtnemer bij aanvang van deze Overeenkomst niet reeds actief werkzaam is voor (Cliënten van) Opdrachtgever, dan wel bij aanvang van deze Overeenkomst (Cliënten van) Opdrachtgever niet reeds tot zijn actieve werkgebied rekent zullen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tijdens de duur van deze Overeenkomst afspraken (kunnen) maken omtrent 'activering' van Opdrachtnemer voor (Cliënten van) Opdrachtgever. De betreffende afspraken worden aan de Wmo overlegtafel gemaakt en vastgelegd.
 4. Opdrachtnemer kan een schriftelijk verzoek doen tot 'de-activering' van Opdrachtnemer voor (Cliënten van) Opdrachtgever. Het verzoek voornoemd bevat tenminste een redelijke beëindigings- c.q. overgangstermijn in verband met de (te betrachten) zorgvuldigheid jegens (Cliënten van) Opdrachtgever. De betreffende afspraken worden aan de Wmo overlegtafel gemaakt en vastgelegd. Een redelijk verzoek van Opdrachtnemer zal niet op onredelijke gronden worden afgewezen. Onvoldoende marktaandeel ('massa' / 'volume') van Opdrachtnemer om de financiële gevolgen van deze Overeenkomst op te vangen kan als een reden voor een redelijk verzoek worden aangemerkt.

Artikel 4 Duur van de Overeenkomst

1. Deze Overeenkomst gaat in op 1 januari 2018 en eindigt van rechtswege op 31 december 2021. De Opdrachtgever houdt zich het recht voor om de overeenkomst tweemaal met één (1) jaar te verlengen. Indien Opdrachtgever gebruik maakt van de optie tot verlenging, dan zal zij dit uiterlijk 1 september 2021 respectievelijk 1 september 2022 schriftelijk (per e-mail) aan Opdrachtnemer kenbaar maken.
2. Voor beëindiging van deze Overeenkomst als genoemd in lid 1 van dit artikel is geen opzegging, noch een andere (rechts-) handeling, vereist.
3. Tussentijdse beëindiging door middel van opzegging van deze Overeenkomst door Opdrachtgever is mogelijk met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste zes (6) maanden. De betreffende opzegging zal per aangetekend schrijven met ontvangstbevestiging (dienen te) geschieden. Opdrachtgever kan tot tussentijdse beëindiging door middel van opzegging van deze Overeenkomst overgaan, wanneer van Rijkswege voorgeschreven (veranderde) wet- en regelgeving hem hiertoe noodzaken, of omwille van hem moverende redenen zoals bijvoorbeeld een gemeentelijke herindeling/fusie.
4. Opdrachtnemer kan deze Overeenkomst met opgaaf van redenen door middel van opzegging voor het eerst per 1 januari 2019 tussentijds beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste zes (6) Periodes. De betreffende opzegging zal per aangetekend schrijven met ontvangstbevestiging (dienen te) geschieden.
5. De opzegtermijn van tenminste zes (6) Periodes is bedoeld om Opdrachtgever adequaat in staat te stellen maatregelen te nemen c.q. in te spelen op de gewijzigde omstandigheden en moet in het belang van de Cliënten ook worden gezien als een overgangstermijn tot beëindiging van deze Overeenkomst.
6. Partijen treden tijdens de overgangstermijn, zoals bedoeld in lid 5 van dit artikel, tijdig in goed en redelijk overleg met elkaar om in het belang van de Cliënten de beëindiging van deze Overeenkomst op een zo zorgvuldig mogelijke wijze plaats te laten vinden.

Artikel 5 Algemene voorwaarden

De algemene (inkoop- en verkoop-) voorwaarden van Partijen zijn niet van toepassing op deze Overeenkomst of op uit deze Overeenkomst voortvloeiende en/of daarop volgende overeenkomsten tussen Partijen.

Artikel 6 Melding financiële problemen en faillissement

1. Opdrachtnemer verklaart door ondertekening van de Eigen verklaring aanbesteden dat de in deze verklaring opgenomen (financiële) 'uitsluitingsgronden' niet op zijn onderneming van toepassing zijn.

2. Opdrachtnemer meldt direct aan Opdrachtgever zodra een omstandigheid zich voordoet, alle omstandigheden die van invloed kunnen zijn op het bieden van zorgcontinuïteit aan Cliënten, de kwaliteit van dienstverlening of de uitvoering van deze Overeenkomst. Onder dergelijke omstandigheden vallen in ieder geval omstandigheden van financiële aard die kunnen leiden tot surseance van betaling of faillissement.
3. Indien Opdrachtnemer in surseance van betaling of faillissement verkeert, kan Opdrachtgever de Overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling ontbinden, zonder dat daardoor enige vorm van schadeplichtigheid jegens Opdrachtnemer ontstaat. Artikel 22 van de Overeenkomst met betrekking tot overleg en overname van personeel blijft als dan van kracht.
4. In afwijking van het vorige lid kan in overleg tussen (de curator van) Opdrachtnemer en Opdrachtgever een derde partij de Overeenkomst door rechtsopvolging, waaronder overname en fusie als bedoeld in artikel 2: 163 f aanhef en onder b van de Aanbestedingswet 2012, overnemen, indien aan alle in dit lid genoemde voorwaarden is voldaan. Deze voorwaarden zijn:
 - a. Europese of Nationale (aanbestedings-) regels staan een dergelijke overname niet in de weg, en;
 - b. alle cliënten worden onverkort en met dezelfde (invulling van de) maatwerkvoorziening HV overgenomen door deze derde, en;
 - c. alle voorwaarden in deze Overeenkomst, inclusief Het Systeem worden onvoorwaardelijk geaccepteerd en uitgevoerd door deze derde, en;
 - d. De derde partij verplicht zich om bij de overname van het betrokken uitvoerend personeel de relaties tussen deze hulpverleners en Cliënten in stand te laten, tenzij de Cliënt geen bezwaar heeft tegen een andere hulpverlener.

Artikel 7 Melden van zorgen

1. Melden van zorgen omtrent de cliëntsituatie behoort tot de taak van iedereen die professionele zorg of hulp biedt.
2. Opdrachtnemer stelt een meldcode als bedoeld in artikel 3.3 van de Wet vast en bevordert de kennis en het gebruik ervan.
3. Medewerkers van Opdrachtnemer weten waar zij zorgen kunnen neerleggen. Dit kan zijn bij de eigen organisatie die de vraag doorgeleid of direct bij een contactpersoon van het sociaal team.
4. Opdrachtnemer heeft hiertoe een protocol of werkproces opgesteld. Op verzoek van Opdrachtgever is Opdrachtnemer verplicht dit protocol of werkproces direct te verstrekken.
5. Medewerkers van Opdrachtnemer zijn in de communicatie naar burgers helder wie burgers kunnen benaderen bij vragen of zorgen.
6. Elk sociaal team heeft een contactpersoon in de wijk /gemeente die met telefoonnummer en emailadres bekend is bij de Partijen.
7. Uitgangspunt van de dienstverlening is één gezin, één plan. Indien bij een Cliënt meerdere aanbieders betrokken zijn, wordt een Regisseur vastgesteld die de dienstverlening van de betrokken aanbieders en instellingen op dusdanige wijze met elkaar afstemt, dat de Cliënt en eventuele mantelzorger(s) zo efficiënt en effectief mogelijk wordt/worden geholpen.

Artikel 8 Monitoring en verantwoording

1. Partijen werken aan een gezamenlijke aanpak over monitoring van resultaten van de feitelijke uitvoering van de overeengekomen HV-ondersteuningsplannen.
2. De monitoring van de Huishoudelijke Verzorging sluit aan bij de ontwikkeling van een algemeen monitoringsinstrument transities.
3. Opdrachtgever zal steekproefsgewijs onderzoek doen bij Cliënten thuis om te bepalen of de doelen zoals geformuleerd in de Verleningsbeschikking en het HV-Ondersteuningsplan behaald worden. De werkwijze van de steekproef zal afgestemd worden met alle gecontracteerde Opdrachtnemers Maatwerkvoorziening huishoudelijke verzorging 2018 *gemeenten NO-Brabant*.

4. Opdrachtgever kan gebruik maken van een cliënttevredenheidsonderzoek. Opdrachtnemer registreert de cliënttevredenheid en doelrealisatie (inclusief uitval) op een wijze passend bij het kwaliteitsbeleid van de instelling zelf of volgens vigerende afspraken van de beroepsgroep of zorgsector. Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever het meest recente cliënttevredenheidsonderzoek (daarin inbegrepen de wijze waarop gemeten is) beschikbaar, inclusief de hieruit voortvloeiende verbeterplannen;
5. Opdrachtnemer heeft een bij de dienstverlening Huishoudelijke verzorging passend kwaliteitscertificaat. Bij gebrek aan een geldend kwaliteitscertificaat, voldoet een bewijs waaruit blijkt dat de Opdrachtnemer zich inzet voor kwaliteitsborging van dienstverlening aan Cliënten en daarbij horende administratieve processen. Een eigen kwaliteitshandboek, toetsingskader, protocol, beschrijving van gevolgde opleidingen van betrokken personeel of ervaring van betrokken personeel volstaat. Opdrachtgever kan indien gewenst kwaliteitrapportages opvragen bij Opdrachtnemer van door de branche en/of kwaliteitsorganisaties uitgevoerde kwaliteitsmetingen.
6. Opdrachtnemer levert vóór 1 januari 2018 een Plan van aanpak ten behoeve van de zeven samenwerkende gemeenten aan bij de gemeente Oss over de wijze waarop Opdrachtnemer het maatwerk bij individuele Cliënten invult en garandeert binnen het in artikel 11 van de Overeenkomst genoemde bedrag. Opdrachtnemer maakt daarbij duidelijk hoe de middelen direct ten goede komen aan de Maatwerkvoorziening en aan de Cliënten. Het Plan voldoet aan het SMART-principe. Het plan en de voortgang daarvan wordt in bilateraal overleg besproken. Deze voorwaarde geldt als ontbindende voorwaarde voor deze overeenkomst. Het Plan en de daarin opgenomen activiteiten/prestaties/afspraken wordt tevens onderdeel van de overeenkomst.
7. Bij afsluiting van het boekjaar verstrekt Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever een opgave van het aantal Cliënten in Huishoudelijke verzorging, gewaardeerd tegen het afgesproken tarief. Aanlevering dient plaats te vinden conform het format zoals landelijk afgestemd en gepubliceerd op website i-Sociaaldomein.
8. Indien Opdrachtnemer voor de regio gemeenten tezamen een totale jaaromzet heeft voor Wmo van € 125.000 of meer, is een controleverklaring van zijn accountant vereist.
9. Opdrachtnemer dient ten behoeve van de controleverklaring van zijn accountant gebruik te maken van een landelijk protocol gepubliceerd op website i-Sociaaldomein.
10. Als aan voorgaande eisen uit de leden 9 tot en met 11 niet wordt voldaan, worden de betalingen onrechtmatig geacht. Opdrachtgever is gerechtigd, op grond van de uitgevoerde controle, de ten onrechte gedeclareerde bedragen, waaronder mede wordt verstaan betalingen waarvan de rechtmatigheid niet kan worden gecontroleerd en reeds uitbetaalde declaraties, terug te vorderen van, dan wel te verrekenen met Opdrachtnemer, met verhoging van de wettelijke rente.

Artikel 9 Innovatie

1. Partijen bespreken aan de regionale overlegtafel over regionale en landelijke ontwikkelingen en ervaringen op het gebied van:
 - innovaties voor huishoudelijke verzorging;
 - verbinding van huishoudelijke verzorging met welzijn en zorg (IO);
 - algemene voorzieningen HV.
2. Opdrachtnemer werkt mee aan een proef in de Regio, waarin Partijen de verbinding tussen sociaal team (incl. welzijn) en aanbieders (HV, PV en VP) verder op gang brengen. Resultaten en ervaringen worden gedeeld en geëvalueerd en vormen de basis voor doorontwikkeling na 2018. Opdrachtnemer kan de deelname aan de proef weigeren, voor zover hij in overleg met Opdrachtgever gemotiveerd en in alle redelijkheid kan onderbouwen waarom hij niet aan een proef kan deelnemen.
3. Opdrachtnemer kan naast hetgeen in het voorgaande lid is bepaald, dan wel in plaats van hetgeen in het voorgaande lid is bepaald, zelf, dan wel in samenwerking met een andere aanbieder, een met een goed onderbouwd en uitgewerkt plan, voorstel doen voor een proef. Deze proef

dient de effectiviteit, efficiëntie en/of betaalbaarheid van de Maatwerkvoorziening HV, eventueel in combinatie met andere Maatwerkvoorzieningen of Algemene voorzieningen te vergroten.

4. Opdrachtnemer kan op basis van een onderbouwd plan, in overleg met opdrachtgever afspraken maken over een gezamenlijke innovatieve aanpak. Daarbij worden afspraken gemaakt over het gezamenlijk dragen van de kosten voor de innovatie. Het is aan de opdrachtgever te bepalen of het voorstel past binnen het gemeentelijk beleid en de geldende wet- en regelgeving. Kosten die uiteindelijk leiden tot een financieel voordeel voor alleen Opdrachtnemer (en niet voor andere marktpartijen) zijn altijd en uitsluitend voor Opdrachtnemer.
5. Bij de overweging van Opdrachtgever bij contractverlenging, of bij een nieuwe aanbesteding om Opdrachtnemer opnieuw in de inkoopprocedure te betrekken, zal naast de uitkomsten van hetgeen bepaald is in de artikelen 7 (melden van zorgen waar dit nodig is) en 8 (meewerken aan monitoringsysteem, het gebruik maken van een kwaliteitssysteem en een cliënttevredenheid van minimaal een 7,5), medebepalend zijn in hoeverre Opdrachtnemer invulling en uitvoering heeft gegeven aan het bepaalde in de Overeenkomst.

Artikel 10 Klachtenprocedure

1. Opdrachtnemer beschikt over een regeling voor de afhandeling van klachten.
2. Opdrachtnemer registreert elke klacht met inachtneming van de te nemen stappen als bedoeld in artikel 7.4.1 en 7.4.2 van Bijlage 1 van de Overeenkomst.
3. Opdrachtnemer levert na afloop van ieder jaar vóór 1 maart een totaalrapportage aan van ontvangen klachten over de dienstverlening naar aard en oorzaak, inclusief een overzicht van afwikkeling, openstaande klachten en op basis van klachten getroffen maatregelen.
4. Op verzoek van Opdrachtgever dient opdrachtnemer ook tussentijds een rapportage aan te leveren.

Artikel 11 All-in Vergoeding (-en) en tarieven

1. De Opdracht wordt uitgevoerd tegen betaling door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer van een vast bedrag per Cliënt (afgegeven geldende verleningsbeschikking) per Periode.
2. Het in lid 1 van dit artikel genoemde 'vast bedrag' is een all-in bedrag. De Maatwerkvoorziening is inclusief:
 - het bieden van informatie en advies aan Mantelzorgers, vrijwilligers en professionals in de 0e, 1e en 2e lijn;
 - het voeren van maatwerkgesprekken, evaluatiegesprekken met de cliënt;
 - andere (overhead)kosten zoals - maar niet uitsluitend: administratie, registratie, rapportage, overleg, vervoer, (on)roerende zaken.
3. Het in lid 1 van dit artikel bedoelde '*vast bedrag per Cliënt (afgegeven geldende verleningsbeschikking) per Periode*' is vastgesteld op € 208,-. De genoemde vergoeding c.q. tarief is exclusief BTW. Bij ondertekening van deze Overeenkomst gaan Partijen er van uit, dat (diensten in verband met) Maatwerkvoorzieningen zoals bedoeld in de Wet is (zijn) vrijgesteld van BTW. In geval een en ander tijdens de duur van deze Overeenkomst zou (komen te) wijzigen, dan treden Partijen in overleg met elkaar omtrent de billijke gevolgen van een en ander voor (de uitvoering van) deze Overeenkomst.
4. De vergoeding c.q. het tarief is gebaseerd op de uitkomsten van landelijke onderzoeken naar de gemiddelde zorginzet die nodig is voor een schoon en leefbaar huis en de voorwaarden die hiervoor in de branche gebruikelijk zijn conform het gestelde in artikel 21 van deze overeenkomst. Opdrachtnemer biedt op basis van dit gemiddelde voldoende flexibiliteit om alle cliënten op basis van een individuele HV-zorgovereenkomst een maatwerkoplossing voor huishoudelijke verzorging te bieden.
5. De vergoeding c.q. het tarief voor 2018 wordt jaarlijks met ingang van de eerste periode van het nieuwe jaar (dus voor het eerst per periode 1-2019) geïndexeerd conform het OVA indexcijfer (voor 70 procent voor personele kosten, 30% voor materiële kosten). Het OVA cijfer 2018

(gepubliceerd rond juni 2018) geldt voor 2019. Het OVA cijfer 2019 geldt voor 2020 etc. Het OVA cijfer is terug te vinden op de site van de NZA; www.nza.nl/regelgeving/prijsindexcijfers/.

6. Als partijen, als gevolg van ontwikkelingen, behoefte hebben aan overleg over het tarief bestaat de mogelijkheid daartoe.
7. Opdrachtnemer is niet verplicht om met een cliënt een PGB overeenkomst aan te gaan. Echter, indien Opdrachtnemer wel een PGB overeenkomst met een cliënt aangaat, dan garandeert Opdrachtnemer voor PGB-Cliënten de mogelijkheid om de Maatwerkvoorziening voor maximaal hetzelfde tarief als overeengekomen in de Overeenkomst te bieden, in die gevallen waarin Cliënt kiest voor een PGB in plaats van zorg in natura. Gemeenten zijn verder geen partij in de overeenkomst tussen PGB-Cliënt en Aanbieder.

Artikel 12 Peilmomenten c.q. basis ter zake van de vergoeding (-en) en facturering

1. Uitbetaling van de in artikel 11 van deze Overeenkomst genoemde/bedoelde vergoeding (-en) c.q. tarieven door Opdrachtgever vindt plaats op basis van facturering door Opdrachtnemer. In totaal gaat het op jaarbasis om maximaal dertien (13) facturen.
2. De maatwerkvoorziening huishoudelijke verzorging wordt gefinancierd op basis van een vast periodetarief.
3. Het periodetarief gaat in op de eerste dag van de Periode. Bij nieuwe Cliënten wordt gestart met de uitbetaling als er in die Periode ook daadwerkelijk gestart is met de ondersteuning. Bij beëindiging van de ondersteuning, wordt de gehele Periode uitbetaald. Het periodetarief wordt aan Opdrachtnemer doorbetaald tijdens ziekte of vakantie van Cliënt. Bij onderbreking van de ondersteuning langer dan een maand dient Opdrachtnemer contact op te nemen met de Medewerker toegang. Het is mogelijk dat de betaling dan wordt beëindigd.
4. Partijen werken met ingang van de eerste Periode 2018 met de iWmo voor huishoudelijke verzorging. Opdrachtgever stelt hiervoor een facturatieprotocol iWmo op en stelt deze in ieder geval voor 1 januari 2018 ter beschikking van Opdrachtnemer.

Artikel 13 Facturering

1. Uitbetaling van de door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer met betrekking tot de uitvoering van de Opdracht verschuldigde vergoeding (-en) vindt plaats op basis van door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uit te reiken facturen. Betaling van een factuur door Opdrachtgever vindt plaats binnen 30 kalenderdagen na ontvangst daarvan.
 2. De in lid 1 van dit artikel genoemde facturen worden gericht aan:
Gemeente Landerd
Team sociale zaken
Financiële administratie
Postbus 35
5410 AA Zeeland
- Onder vermelding van '*Opdracht uitvoering Regionale inkoop HV 2018 gemeenten NO-Brabant*'.
3. Opdrachtnemer factureert conform het facturatieprotocol iWmo en handelt conform het daarin opgenomen proces digitaal berichtenverkeer iWmo.

Artikel 14 Meer- en/of minderwerk

Het Systeem heeft als uitgangspunt, dat van meer- en/of minderwerk in beginsel geen sprake is. Indien in uitzonderlijke gevallen toch sprake is van (in alle redelijkheid buiten de Opdracht vallend) meer- of minderwerk, dan zal de (uit-) betaling hiervan slechts plaatsvinden op basis van een door Opdrachtnemer uitgebrachte offerte die schriftelijk is aanvaard door Opdrachtgever.

Artikel 15 Geen volume- en/of omzetgarantie

1. Mede gelet op de keuzevrijheid van Cliënten geeft/verstrekt Opdrachtgever geen volume- en/of omzetgarantie aan Opdrachtnemer.

Artikel 16 Informatie-uitwisseling met het CAK

1. Opdrachtnemer zal op de (door het CAK) voorgeschreven wijze informatie en gegevens (zoals werkelijk geleverde inzet) uitwisselen, doorgeven en overleggen aan het CAK ten behoeve van de (hoogte van de) Eigen bijdrage van Cliënten.
2. Opdrachtgever gebruikt deze gegevens voor monitoring en sturing op het beoogde resultaat; een goed passende maatwerkondersteuning voor huishoudelijke verzorging bij de cliënt in relatie tot artikel 11 lid 4 van deze overeenkomst.

Artikel 17 Verzekering (-en)

1. In verband met de mogelijke risico's aangaande of voortvloeiende uit de (uitvoering van de) Opdracht (door Opdrachtnemer) zal Opdrachtnemer (een) adequate en in de zorgbranche te doen gebruikelijke verzekering (-en) afsluiten en gesloten houden tijdens de duur van de Opdracht en deze Overeenkomst.

Artikel 18 Social return

1. Opdrachtnemer voert bij het uitvoeren van de Overeenkomst de werkzaamheden in het kader van Social Return uit zoals opgenomen in **bijlage 3** bij deze Overeenkomst.

Artikel 19 (Relatie met) 'Basisovereenkomst Regio Brabant Noordoost'

1. Gelet op de (gemeentelijke) doelstelling (-en) met betrekking tot en de achterliggende (gemeentelijke) motieven en redenen van de Partijen genoegzaam bekende '*Basisovereenkomst Regio Brabant Noordoost*' spreekt Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever de intentie uit om serieus in overweging te nemen en nader te onderzoeken of het aangaan van de '*Basisovereenkomst Regio Brabant Noordoost*' door hem, tot de (redelijke) mogelijkheden behoort. Een en ander (natuurlijk) voor zover Opdrachtnemer de betreffende overeenkomst bij ondertekening van deze Overeenkomst (nog) niet is aangegaan.
2. Voor zover (nog) nodig zal Opdrachtgever onderhavige Overeenkomst als een 'Deelovereenkomst' een adequate plaats geven binnen (doel en strekking van) de '*Basisovereenkomst Regio Brabant Noordoost*'.

Artikel 20 Dynamisch document

Het als **Bijlage 1** aan deze Overeenkomst gehechte Document **Uitvoering Opdracht Huishoudelijke Verzorging 2018 gemeenten NO-Brabant (Bernheze, Boxmeer, Boekel, Landerd, Oss, Sint Anthonis, Meierijstad)** en onderdeel uitmakend van deze Overeenkomst, is een dynamisch document. In samenspraak en overleg aan de Wmo overlegtafel kan het document tijdens de uitvoering van de Overeenkomst wijzigen en/of aangevuld worden conform het gestelde in artikel 25 van deze overeenkomst.

Artikel 21 Verklaring inzake kostprijzen, CAO en arbeidsvoorwaarden

- Opdrachtnemer verklaart jegens Opdrachtgever in verband met het bepaalde in deze Overeenkomst de Opdracht uit te voeren:
- a. op basis van reële kostprijzen als bedoeld in artikel 5.4 Uitvoeringsbesluit Wmo 2015 van de onderscheidenlijke vormen van huishoudelijke verzorging, en;
 - b. conform en met in acht neming van het bepaalde in de geldende CAO-VVT, en;
 - c. uitgaande van inzet van voldoende deskundig personeel tegen arbeidsvoorwaarden die passen bij de vereiste vaardigheden benodigd voor het leveren van huishoudelijke verzorging.

Artikel 22 Verklaring inzake artikel 2.6.5 van de Wet (overleg en overname personeel)

Opdrachtnemer verklaart door ondertekening van de Overeenkomst jegens Opdrachtgever in het voorkomend geval invulling en uitwerking te (zullen) geven aan artikel 2.6.5 lid 1 van de Wet en in verband met het bepaalde in artikel 2.6.5 lid 3 van de Wet het college van burgemeester

en wethouders van Opdrachtgever van elk overleg als bedoeld in artikel 2.6.5 van de Wet tijdig en adequaat op de hoogte te stellen.

Artikel 23 Overleg- en communicatiestructuur

1. Partijen onderschrijven de noodzaak van een goede communicatie en informatievoorziening. Partijen zullen dan ook zoveel als nodig - met gebruikmaking van alle gebruikelijke communicatiemiddelen - de stand van zaken met betrekking tot de uitvoering van deze Overeenkomst met elkaar afstemmen.
2. Overleg over de algemene uitvoering van de Overeenkomst vindt plaats op regio-niveau c.q. aan de Wmo overlegtafel. (De agenda van) de Wmo overlegtafel doet (steeds) recht aan het flexibele-karakter van deze Overeenkomst en het verloop van en de gang van zaken omtrent uitvoering van de Overeenkomst door alle betrokken partijen.
3. Overleg over individuele indicaties en/of over individuele Cliënten vindt (bilateraal) plaats tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.
4. Opdrachtgever en Opdrachtnemer voeren tenminste eens per zes maanden uitgebreid bilateraal overleg over alle relevante ontwikkelingen met betrekking tot (de voortgang van) deze Overeenkomst. De Opdrachtgever zal het betreffende overleg steeds (dienen te) initiëren.

Artikel 24 Overdracht rechten en verplichtingen

1. Partijen bij deze Overeenkomst zijn niet bevoegd hun rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst aan derden over te dragen of deze met beperkte rechten te bezwaren, dan na verkregen schriftelijke toestemming door de wederpartij.
2. De schriftelijke toestemming voornoemd zal, mede vanwege bijvoorbeeld de in de branche gebruikelijke en bekende (externe) financieringsvoorwaarden, niet op onredelijke gronden worden onthouden.

Artikel 25 Wijzigingen en aanvullingen

1. Onverminderd het bepaalde in de leden 2 t/m 4 van dit artikel is wijziging en/of aanvulling van deze Overeenkomst slechts geldig indien en voor zover (nader) door Partijen overeengekomen en schriftelijk tussen hen vastgelegd.
2. Wijziging en/of aanvulling van deze Overeenkomst vindt slechts plaats nadat de Regio hiertoe zijn schriftelijke instemming heeft gegeven.
3. Partijen erkennen en aanvaarden dat in verband met het flexibel-karakter van deze Overeenkomst, wijzigingen van en/of aanvullingen op deze Overeenkomst inclusief bijlagen in het voorkomend geval aangewezen en/of noodzakelijk (zullen) kunnen zijn. Wijzigingen van en/of aanvullingen op deze Overeenkomst zullen (steeds) in goed onderling overleg en in redelijkheid tussen Partijen tot stand (kunnen) komen.
4. Partijen erkennen en aanvaarden dat in verband met de Partijen genoegzaam bekende Transformaties en het veranderd inzicht in het kader van de uitvoering van de Wet, wijzigingen van en/of aanvullingen op deze Overeenkomst inclusief bijlagen in het voorkomend geval aangewezen en/of noodzakelijk (zullen) kunnen zijn. Wijzigingen van en/of aanvullingen op deze Overeenkomst zullen (steeds) in goed onderling overleg en in redelijkheid tussen Partijen tot stand komen.

Artikel 26 Niet-nakoming

Voor wat betreft de (mogelijke) niet-nakoming van deze Overeenkomst, door welke partij dan ook, gelden, onverminderd hetgeen in deze Overeenkomst is bepaald, de bepalingen omtrent niet-nakoming, en de (mogelijke) gevolgen daarvan, van het Burgerlijk Wetboek (BW).

Artikel 27 Geheimhouding en vertrouwelijkheid

1. Partijen zullen, onverminderd het bepaalde in de Wet openbaarheid van bestuur, alle gegevens en informatie die zij van elkaar of van derden in verband met (de uitvoering van) deze Overeenkomst verkrijgen jegens derden geheim houden en vertrouwelijk behandelen, alsmede

- jegens elkaar vertrouwelijk behandelen.
2. Partijen zullen de Overeenkomst uitvoeren met inachtneming van het bepaalde in de Wet bescherming Persoonsgegevens en daartoe na overleg een afzonderlijke overeenkomst afsluiten.

Artikel 28 Toepasselijk recht en forumkeuze

1. Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen welke mochten ontstaan naar aanleiding van deze Overeenkomst dan wel nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg mochten zijn, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement van rechtbank Oost-Brabant.

Artikel 29 Bijlagen

De navolgende bijlagen maken een onlosmakelijk geheel uit van deze Overeenkomst:

- Bijlage 1: Document ***Uitvoering Opdracht Huishoudelijke Verzorging 2018 gemeenten NO-Brabant (Bernheze, Boxmeer, Boekel, Landerd, Oss, Sint Anthonis, Meierijstad)***;
- Bijlage 2: Kwaliteitseisen;
- Bijlage 3: Social return.
- Bijlage 4: Beleidsregels Huishoudelijke verzorging (HV);
- Bijlage 5: Voorbeeld Ondersteuningsplan huishoudelijke verzorging (HV).

Aldus overeengekomen en ondertekend,

Opdrachtgever
Voor deze:
namens burgemeester en wethouders:

de heer M.C. Bakermans

Opdrachtnemer
Voor deze:

de heer H. Wiekart en de heer T.Kivits

..... (H.Wiekart)

.....

..... (T.Kivits)

d.d.....2017

d.d.....2017